

Антикоррупционная политика

Концерн, объявляя свою политику в области противодействия коррупции, сформулировал ее в отношении:

- **конфликта интересов;**
- **надлежащего взаимодействия с контрагентами;**
- **обмена подарками;**
- **поездки и посещения мероприятий за счет поставщика;**
- **антикоррупционной оговорки;**
- **ведения достоверной отчетности;**
- **аудита и контроля;**
- **информирования о нарушениях.**

Цель политики – минимизация риска вовлечения компании и ее работников в коррупционную деятельность, обеспечение соответствия требованиям антикоррупционного законодательства и стандартам этики ведения бизнеса.

Действие настоящего документа распространяется на всех сотрудников компании, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

Конфликт интересов – это ситуация, при которой личная заинтересованность сотрудника компании может повлиять на надлежащее и объективное исполнение им должностных обязанностей. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения сотрудником или его аффилированными лицами (супруги, родители, дети, братья и сестры, кумовья, усыновители/усыновленные и их аффилированные лица, а также лица, находящиеся с сотрудником в близких отношениях), доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, прав или услуг, возникающая в связи с исполнением сотрудником возложенных на него обязанностей.

Конфликт интересов может возникать в ситуациях, когда аффилированные лица сотрудника занимают руководящие должности, состоят в органах управления либо владеют долей в уставном капитале компании–контрагента, в том числе потенциального (стремящегося построить деловые отношения с компанией).

В целях предотвращения конфликта интересов:

- сотрудники обязаны сообщать о возникшем или потенциальном конфликте интересов ответственному специалисту ДЭБ, а также своему непосредственному руководителю.
- на заседании тендерной/экспертной комиссии по утверждению перечня участников тендера, председатель проводит опрос среди членов комиссии о наличии/отсутствии конфликта интересов в отношении компаний, приглашаемых к участию. Запись с ответами всех членов комиссии вносится в протокол заседания.

Каждый случай конфликта интересов в индивидуальном порядке подлежит рассмотрению ответственным специалистом ДЭБ совместно с непосредственным руководителем сотрудника и председателем тендерной/экспертной комиссии (если применимо). В результате принимается решение о пути урегулирования конфликта интересов, в том числе возможны:

- отстранение/ограничение участия сотрудника в тендерах, коммерческих переговорах, в обсуждении и принятии решений по заключению сделок по приобретению ТМЦ, оказанию услуг для нужд компании, продаже продукции либо имущества компании;
- отстранение компании, вовлеченной в конфликт интересов, от участия в тендерах;
- признание раскрытой ситуации несущественной, не противоречащей интересам

компании, без применения каких-либо мер в отношении сотрудника, заявившего о конфликте интересов;

При выполнении своих трудовых обязанностей сотрудникам необходимо руководствоваться исключительно интересами компании и избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

2. Надлежащее взаимодействие с контрагентами.

Сотрудникам компании необходимо придерживаться следующих правил при взаимодействии с контрагентами:

- всю корреспонденцию, а также телефонные переговоры вести с использованием исключительно корпоративных средств связи. Применение личного оборудования, мобильных телефонов, почтовых ящиков, мессенджеров для ведения деловых переговоров запрещается;

- следует отдавать предпочтение проведению переговоров с контрагентами на собственной территории компании в специальном помещении, оборудованном необходимыми техническими средствами;

- все очные коммерческие переговоры с контрагентами, имеющими представительства в ЮФО и СКФО, проводятся только на территории компании с привлечением представителя экспертно-аналитического отдела ДЭБ.

3. Обмен подарками.

Сотрудникам компании необходимо воздерживаться от принятия дорогостоящих подарков, которые могут привести к возникновению обязательств и расценены как взятка или подкуп.

Допустимо принятие корпоративных подарков, стоимость которых не превышает 3 000 руб., приуроченных к личному поводу сотрудника или к празднику, установленному государством.

В случае если отказ от подарка невозможен по правилам делового этикета и может повлечь за собой ухудшение отношений с поставщиком, разрешается принять подарок, обязательно уведомив об этом ответственного специалиста ДЭБ и своего непосредственного руководителя для принятия решения о дальнейших действиях в отношении полученного подарка.

4. Поездки и посещение мероприятий за счет поставщика.

Сотрудникам компании запрещено совершать поездки к поставщику, посещать конференции, выставки, семинары и развлекательные мероприятия за счет поставщика, если договором сделки заблаговременно не было предусмотрено обратное. Возможность участия в таких мероприятиях должна обязательно оговариваться в ходе тендерной процедуры и оговариваться в договоре.

5. Антикоррупционная оговорка.

Компания информирует контрагентов о принятых антикоррупционных стандартах и предлагает включать в тексты договоров антикоррупционную оговорку (*Приложение № 1*).

6. Ведение достоверной отчетности.

В компании строго соблюдаются требования законодательства и правила ведения отчетной документации. Все финансовые операции должны быть отражены в бухгалтерском учете компании, задокументированы и доступны для проверки.

Искажение или фальсификация данных бухгалтерского, управленческого и иных видов учета или подтверждающих документов не допускается.

7. Аудит и контроль.

В компании проводится внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль полноты и правильности отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдения требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных документов.

В рамках процедур внутреннего контроля в компании осуществляются проверки ключевых направлений деятельности, включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в том числе, на предмет подтверждения первичными учетными документами и соответствия установленным правилам.

8. Информирование о нарушениях антикоррупционной политики.

При наличии у Вас сведений или подозрений о нарушениях положений настоящей антикоррупционной политики (в том числе в результате своих действий или бездействия), необходимо незамедлительно сообщить об этом любым удобным способом:

ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ – тел. 8-800-100-90-40, эл. почта: doverie@energomera.ru

Компания гарантирует соблюдение конфиденциальности в отношении лица, уведомившего о возможном нарушении антикоррупционной политики, в соответствии с требованиями законодательства.

Компания оставляет за собой право:

- осуществлять контроль прохождения сделок в порядке, предусмотренном действующим законодательством и внутренними документами компании.
- в случае нарушения пунктов настоящей политики применять дисциплинарные меры в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.
- контроль за соблюдением настоящей политики возложить на директора ДЭБ и генеральных директоров предприятий.

Приложение 1

Антикоррупционная оговорка

1.1. Стороны обязаны соблюдать применимое законодательство в отношении честной торговли и борьбы с коррупцией;

1.2. Стороны обязуются воздерживаться от получения взяток, включая подарки, в том числе в денежном выражении, в виде ценных бумаг, платежных ваучеров, оборудования связи, транспортных средств, объектов, представляющих культурную ценность или других ценностей и т.д.; за исключением обмена корпоративными подарками стоимостью до 3 000 руб. во время деловых встреч.

1.3. Встречи и мероприятия, включая организацию туризма, развлечений или встреч на курортах, могут проводиться только по предварительному письменному согласованию Сторон при условии оплаты каждой из Сторон своих расходов;

1.4. Стороны обязуются воздерживаться от подкупа персонала Стороны или выполнения любых из вышеуказанных видов деятельности через агента.

1.5. Если одна из сторон приняла взятку, предложенную другой Стороной, и не направила жалобу, такая ситуация рассматривается как подкуп и влечет ответственность, предусмотренную п. 1.7 настоящей Оговорки.

1.6. Сторона обязана сообщать о любых аффилированных отношениях с сотрудниками другой Стороны.

1.7. В случае нарушения Стороной и ее сотрудниками любых условий настоящей Оговорки, пострадавшая Сторона оставляет за собой право:

- дисквалифицировать компанию из списка контрагентов;
- досрочно расторгнуть договор и потребовать выплатить штраф в размере 200 тыс. руб.;